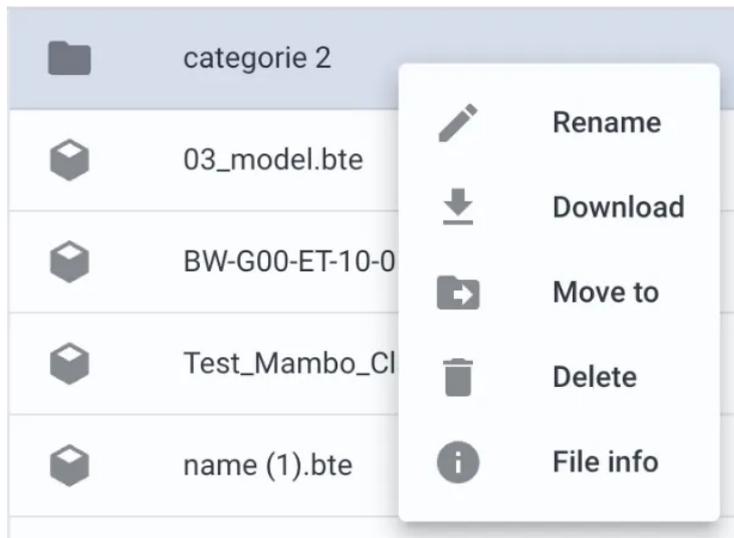


1.4.2.4 Daten verschieben

Zum Verschieben von Daten benötigen Sie mindestens "Editor"-Rechte.

Um Daten innerhalb des Projekts zu verschieben, können Sie mit der rechten Maustaste auf die gewünschte Datei oder den gewünschten Ordner klicken und die Aktion "Verschieben nach" aus dem Dropdown-Menü auswählen.



Wählen Sie den gewünschten Ort oder erstellen Sie einen neuen Ordner innerhalb der gesamten Struktur. Schließen Sie die Aktion mit einem Klick auf die Schaltfläche "Verschieben nach" ab.

